

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа с углубленным изучением французского языка № 1251
имени генерала Шарля де Голля»**

П Р И К А З

30 января 2017 г.

№ 28/05

**О внесении изменений
в отдельные локальные акты**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи со сменой наименования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа с углубленным изучением французского языка № 1251 имени генерала Шарля де Голля», внести изменения в следующие локальные акты:

1) Положение о текущей, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением французского языка № 1251 имени генерала Шарля де Голля, утвержденное приказом № 152/01 от 23.12.2013 г.

2) Положение об очно-заочном обучении в Государственном бюджетном образовательном учреждении города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением французского языка № 1251 имени генерала Шарля де Голля, утвержденное приказом № 119/01 от 01.09.2014 г.

2. Изменить полное наименование «Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением французского языка № 1251 имени генерала Шарля де Голля» на полное наименование «Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением французского языка № 1251 имени генерала Шарля де Голля» в соответствующем падеже по всему тексту локальных актов, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Изменить краткое наименование ГБОУ СОШ № 1251 имени генерала Шарля де Голля на краткое наименование ГБОУ Школа № 1251 имени генерала Шарля де Голля по всему тексту локальных актов, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Школы в системе Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Рычкову М.Ю.



Кравец Т.В.

СЕВЕРНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА № 1251
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА ШАРЛЯ де ГОЛЛЯ
(ГБОУ СОШ № 1251 имени генерала Шарля де Голля)

С. Альенде ул., д. 9, Москва, 125252

Телефон/факс: (499) 198-04-81

E-mail: ecole1251@rambler.ru

ОКПО 40092383, ОГРН 1027739698315, ИНН /КПП 7743024406 /774301001

ПРИКАЗ № 119/01

10 сентября 2014 года

город Москва

«Об утверждении «Положения об очно-заочной форме обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об очно-заочной форме обучения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 1251



Г.В.Жравец

ПОЛОЖЕНИЕ

об очно-заочной форме обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением французского языка №1251 имени генерала Шарля де Голля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об очно-заочной форме обучения регламентирует организацию образовательного процесса для обучающихся по очно-заочной форме обучения в Государственном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением французского языка №1251 имени генерала Шарля де Голля (далее - Образовательная организация) с целью выполнения требований Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 г., а также предоставления обучающимся реальной возможности получать начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, в случаях, если посещение обучающимися Образовательной организации временно не предоставляется возможным, создания основы для их последующего образования и самообразования.

1.2. В своей деятельности по реализации очно-заочной формы обучения Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы.

1.3. Образовательная организация в очно-заочной форме обучения реализует общеобразовательные программы начального общего, основного, среднего общего образования.

1.4. Процесс получения общего образования на всех уровнях обучения определяется Федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами.

1.5. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося, по очно-заочному обучению и Образовательной организации регламентируются настоящим положением и другими локальными актами, принятыми с целью реализации настоящего положения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачисление обучающегося на очно-заочную форму обучения производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей).

2.2. Прием заявлений и зачисление в Образовательную организацию на очно-заочную форму обучения производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора.

2.3. Зачисление обучающихся в 1-й класс очно-заочной формы обучения производится на основании результатов психолого-педагогического собеседования с будущим учеником, проводимого специалистами Образовательной организации.

2.4. Обучающиеся, перешедшие из других российских образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс (на очно-заочную форму полного образования) в течение учебного года с учетом представления документов, подтверждающих усвоение ими пройденного программного материала в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта:

- первый уровень: 1-4 классы – начальное общее образование;
- второй уровень: 5-9 классы – основное общее образование;
- третий уровень: 10-11 классы – среднее общее образование;

3.2. Содержание общего образования в очно-заочной форме обучения определяется образовательными программами по предметам Учебного плана, соответствующими стандартами. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, приказами и распоряжениями Департаментом образования города Москвы.

3.3. Образовательный процесс в Образовательной организации на очно-заочной форме обучения регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Образовательной организацией самостоятельно.

3.4. При реализации образовательных программ допускается применение дистанционных технологий обучения и консультирования в соответствии с локальными актами Образовательной организации

3.5. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти бальной системе.

3.6. Домашние задания для обучающихся по очно-заочной форме обучения размещаются в электронном журнале, не являются обязательными, и носят рекомендательный характер. При этом родители (законные представители) обязаны обеспечить выполнение обучающимися выборочных заданий по предметам Учебного плана.

3.7. Обучающимся в обязательном порядке получают учебники в Образовательной организации.

3.8. Обучающиеся обязаны регулярно, в установленные сроки выполнять все виды контрольных работ, которые выполняются в классе, в соответствии с Учебным планом, и в установленные сроки проходить промежуточную аттестацию. Контрольные работы направляются преподавателями через систему «Электронный журнал». Оценки проставляются в электронном журнале (электронных дневниках).

3.9. Выполнение контрольных работ возможно дистанционным способом через систему Интернет. При этом родители (законные представители) обязаны обеспечить обучающемуся условия для объективного выявления знаний.

3.10. В классном (электронном) журнале не отмечаются дни отсутствия обучающегося. Дневники на бумажном носителе могут вестись по желанию родителей (законных представителей) обучающихся по очно-заочной форме обучения.

3.11. Промежуточные и итоговые аттестации по предметам Учебного плана обучающиеся обязаны пройти непосредственно в Образовательной организации. При аттестации могут использоваться результаты (оценки) программ, изучаемым обучающимися в музыкальных, спортивных и др. организаций дополнительного образования.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) при наличии уважительных причин, в том числе, проживание в другом населенном пункте, болезнь и др., промежуточные аттестации, а также итоговая аттестация на уровне начального общего образования, могут быть проведены дистанционно.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, которая проходит в Образовательной организации.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

3.15. Выпускникам школы, после успешного прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца (аттестат) о соответствующем уровне образования.

3.16. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдаётся справка установленного образца.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого месяца занятий следующего учебного года.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося на повторное обучение производится на основании решения педагогического совета Образовательной организации.

3.20. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на последующей ступени общего образования.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Документальное обеспечение очно-заочной формы обучения производится на основе номенклатуры делопроизводства Образовательной организации для дневной формы обучения.