


Согласовано:
Председатель управляющего совета


_____ В.Г.Позняк

«01» сентября 2017г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ Школа №1251
им. генерала Шарля де Голля


_____ Т.В.Кравец

«01» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

Цели: привлечь обучающихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса; организовать контроль за соблюдением всеми учащимися ОУ режима порядка и чистоты; развивать навыки ученического самоуправления.

1. Общие положения

1.1. Дежурство осуществляется учащимися 6-11 классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утверждённому графику дежурства.

1.2. Во втором полугодии 11 класс освобождается от дежурства

1.3. Срок дежурства – одна учебная неделя в соответствии со школьным графиком.

1.4. Дежурные начинают свою работу в учебные дни с 8.00 часов

1.5. Дежурные заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока .

1.6. Классный руководитель проводит инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения, уточняет обязанности дежурных.

1.7. Старший дежурный назначается классным руководителем.

1.8. В конце дня старший дежурный, классный руководитель, дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.

1.9. По итогам дежурства администрация ОУ по согласованию с классным руководителем и старшим дежурным оценивает дежурство класса.

2. Обязанности учащихся дежурного класса

- Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях
- Контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче.
- Доброжелательно встречать учащихся, проверять наличие и чистоту сменной обуви.
- Фиксировать в журнале дежурства опоздавших на уроки учащихся.
- Оценивать качество дежурства в кабинетах, закреплённых за классами.

2.1. В школьной столовой:

- Поддержание порядка во время перемен
- Обеспечение соблюдения норм этики (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду)

- Оказание помощи работникам столовой

2.2 .На этажах и лестничных пролетах:

- Следить за чистотой и порядком
- Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и других местах, не приспособленных для игр.
- Следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров; не употребляли непристойные выражения; не курили в туалетах.

2.3.Старший дежурный:

- Осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену отсутствующих дежурных.
- Контролирует работу всех постов.
- По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства, участвует в передаче дежурства другому классу.

3.Права учащихся дежурного класса

3.1.Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в ОУ или сохранность школьного имущества.

3.2.Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3.Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или администратору.

4.Порядок передачи дежурства

4.1.Передача дежурства осуществляется после окончания последнего урока.

4.2. При передаче дежурства присутствуют:

- Старший дежурный класса, сдающего дежурство
- Старший дежурный класса, принимающего дежурство
- Дежурный учитель, сдающий дежурство
- Дежурный учитель, принимающий дежурство
- Представитель администрации ОУ

5.Подведение итогов дежурства

5.1.Исходя из оценок, итоги подводятся каждую четверть.

5.2. При серьёзном нарушении данного Положения, по решению администрации ОУ дежурство класса может быть продлено сроком на три дня.