

Согласовано

Утверждаю

Председатель Управляющего совета

Директор ГБОУ Школа № 1251

имени генерала Шарля де Голля



В.Д. Белых

Т.В. Кравец

01.09.2015г.

01.09.2015г.

## Положение

### о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации **ГБОУ Школа № 1251 имени генерала Шарля де Голля** (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", а также законодательства города Москвы.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОО).

#### 2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение на безвозмездной основе питанием (завтраки для обучающихся начальной школы);
- 2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках образовательных стандартов;

3) обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей из многодетных семей и др. групп обучающихся и воспитанников, утвержденных Департаментом образования города Москвы;

4) выплата компенсации за питание детям, обучающимся на дому;

5) снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся: многодетных, детей инвалидов, детей, имеющих родителей инвалидов, установленных соответствующим положением ОО.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся**

3.1. Общеобразовательная организация по согласованию с Управляющим советом ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1, 2, 4, 5 Положения, носят гарантированный характер.

3.3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 3, 6 оказываются на основании решения Управляющего совета, и в объеме согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с учетом фактически поступивших средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора по содержанию образования – председатель комиссии,
- администраторы учебных корпусов;
- методист по социальной работе;
- социальные педагоги;
- педагоги – психологи;
- председатель Управляющего совета;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса.

3.6. Выделение материальной поддержки рассматривается при предъявлении заявления родителей (законных представителей обучающихся) и подтверждающих документов.

3.7. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета обучающихся.

3.8. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;

– отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся.

3.9. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.10. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.11. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.12. Администрация:

– проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);

– оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.13. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель представляет отчет Управляющему совету.