

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 28 августа 2015г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 1251
имени генерала Шарля де Голля

01.09.2015г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
воспитателя Учебного корпуса
ГБОУ Школа №1251 имени генерала Шарля де Голля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Воспитатель Учебного корпуса (далее Воспитатель УК) назначается и освобождается от должности директором, относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.3. Воспитатель УК должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности воспитатель УК руководствуется Конституцией и Федеральными Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации г. Москвы; а также Департамента и управления образования г. Москвы; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными правовыми актами Образовательного комплекса.

1.5. Воспитатель УК должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя УК являются:

- 2.1. Организация учебно-воспитательного процесса в группах по присмотру и уходу за обучающимися в учебных корпусах, руководство ими и контроль за развитием этого процесса.
- 2.2. Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности учебно-воспитательного процесса в группах по присмотру и уходу за обучающимися.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Воспитатель УК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- проблемы учебно-воспитательного процесса в группах по присмотру и уходу за обучающимися;
- результаты учебно-воспитательной работы в группах по присмотру и уходу;
- ход и развитие учебно-воспитательного процесса в группах по присмотру и уходу.

3.2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки плана учебно-воспитательной работы в группах по присмотру и уходу;
- последствия запланированной учебно-воспитательной работы в группах по присмотру и уходу.

3.3. Планирует и организует:

- учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися в группах по присмотру и уходу;
- разработку необходимой методической документации по учебно-воспитательной работе в группах по присмотру и уходу;
- осуществление систематического контроля за выполнением домашних заданий;
- работу по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий силами обучающихся групп по присмотру и уходу;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- прогулки обучающихся;
- горячее питание обучающихся;
- выполнение обучающимися домашних заданий;

3.4. Координирует:

- деятельность обучающихся во время проведения занятий.

3.5. Контролирует:

- безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе групп по присмотру и уходу за обучающимися оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение обучающимися режима работы групп по присмотру и уходу;
- соблюдение учениками Правил для обучающихся.

3.6. Корректирует:

- развитие личности обучающихся;
- ход выполнения программы учебно-воспитательной работы в группах по присмотру и уходу.

3.7. Консультирует:

- родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Оценивает:

- воспитанность обучающихся в группах по присмотру и уходу.

3.9. Обеспечивает:

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственному руководителю;

- своевременное и аккуратное заполнение журналов групп по присмотру и уходу;
- создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося;
- помощь обучающимся в учебной деятельности;
- обновление содержания жизнедеятельности групп по присмотру и уходу в соответствии с возрастными интересами обучающихся;
- помощь обучающимся в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.п.;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения;
- постоянное наблюдение за учащимися во время работы групп по присмотру и уходу;
- уход учащихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению одних либо в сопровождении указанных лиц;
- получение обучающимися горячего питания в столовой.

3.10. Присутствует:

- на заседаниях методических объединений, совещаниях, педсоветах и т.п. не менее трех часов в месяц.

4. ПРАВА

Воспитатель УК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Выбирать:

- формы и методы учебно-воспитательной деятельности групп по присмотру и уходу, утвержденные школой.

4.2. Давать:

- обязательные распоряжения обучающимся во время проведения занятий групп по присмотру и уходу.

4.3. Привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4. Принимать участие:

- в разработке учебно-воспитательной программы школы;
- в работе педагогического совета.

4.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных учебно-воспитательных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

4.6. Повышать:

- свою квалификацию.

4.7. Приглашать:

- от имени школы родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава и иных локальных актов школы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, воспитатель УК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитатель УК может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной

ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель ГПД привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, воспитатель ГПД несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Воспитатель УК:

6.1. Работает по расписанию, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу в соответствии с расписанием, утвержденным директором. План работы представляется на утверждение директору школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного триместра.

6.4. Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.