

**Ривкин Е.Ю., к.п.н.,**  
**руководитель методической деятельности**  
**ГБОУ СОШ № 1251 им. Генерала Шарля де Голля г. Москвы**

### Алгоритм проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

Вступил в силу Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников». Новый Порядок внес некоторые изменения в сложившуюся систему проведения всех этапов олимпиад, позволяющие сделать процесс участия более открытым и прозрачным.

Предлагаем учителям и руководителям образовательных организаций алгоритм их деятельности при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Завуч (ответственный за работу с мотивированными обучающимися)	Классные руководители	Председатели методических объединений (МО), заведующие предметно-методическими кафедрами	Учителя-предметники
<b>ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП</b>			
<b>До начала олимпиады</b>			
Составляет график проведения школьного этапа (на основе муниципального/регионального) с учетом расписания учебных занятий школы	Выверяют электронные списки обучающихся 5-11 классов по форме базы итогов олимпиады. Выверяют являются ли вновь прибывшие (с 1 января) обучающиеся призерами муниципального (и выше) этапов прошлого года	(Председатели МО являются членами Оргкомитета школьного этапа олимпиады). Изучает с учителями Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (см. Приказ МинОбрНауки № 1252 от 18.11.13 <a href="http://vos.olimpiada.ru/">http://vos.olimpiada.ru/</a> ); определяют алгоритм проведения школьного этапа по каждому предмету, курируемому данным МО; порядок проверки работ, протоколирования результатов, рассмотрения апелляций	Обеспечивают подготовку обучающихся к олимпиаде (в процессе урочной и внеурочной деятельности в течение учебного года). Знакомят обучающихся с содержанием заданий школьного и муниципального этапа олимпиад прошлых лет. Мотивируют обучающихся к участию в предметной олимпиаде
Передает классным руководителям бланки разрешений на обра-		Согласует с завучем число кабинетов, перечень оборудования и осо-	Выявляют число предполагаемых участников олимпиады в каждой

ботку персональных данных обучающихся		бенности проведения олимпиады	параллели, определяют необходимое количество учебных кабинетов и оборудования для проведения олимпиады
Обеспечивает размещение на школьном сайте график проведения олимпиад (с указанием дат, времени и мест проведения всех олимпиад)	Обеспечивают знакомство обучающихся 5-11 классов и их родителей с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Мотивируют родителей к участию школьников в олимпиаде. Собирают подписанные родителями разрешения на обработку персональных данных обучающихся (комплект по классу сдается завучу); информируют родителей о датах, времени, месте проведения олимпиады; способах знакомства с результатами и порядке подачи апелляций	Формирует состав предметного жюри	
Обеспечивает присвоение каждому обучающемуся образовательной организации персонального кода	Вручает каждому обучающемуся персональный код (информирование других учителей и обучающихся о персональных кодах недопустимо!)		
Готовит формы электронных протоколов для осуществления внутришкольного анализа олимпиад; внесения результатов в муниципальную (региональную) базу	Согласует возможности участия в олимпиаде детей, которые по уважительной причине не могут участвовать согласно графику	Передает учителям электронные протоколы для внесения результатов. Организует дежурство учителей во всех кабинетах во время олимпиады	
<b>В день проведения олимпиады</b>			
Получает у организатора этапа заданий олимпиады	Контролирует и учитывает участие обучающихся класса в олимпиаде (в т.ч. – призеров муниципального и выше этапов прошлого года)	Организует тиражирования заданий в необходимом количестве	Обеспечивает подготовку учебных кабинетов, оборудования
Контролирует соблюдение условий обеспечения жизни и здоро-		Контролирует проведение, обеспечивает оказание оперативной	Осуществляет проведение олимпиады:

<p>вья участников олимпиады</p>		<p>помощи педагогам и участникам олимпиады. Обеспечивает сохранность работ до начала проверки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассадка (за одним столом не могут сидеть обучающиеся одной параллели);</li> <li>- оформление бланков ответов – работы подписываются только персональным кодом (работы, содержащие ФИО участника, не проверяются);</li> <li>- инструктаж об обязанностях участника олимпиады информирование о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (см. Приложение);</li> <li>- выполнение работ (см. п. 13) Порядка проведения ...;</li> <li>- сдача и опечатывание работ</li> </ul>
<b>После проведения олимпиады</b>			
<p>Получает у организатора этапа олимпиады ключи и критерии проверки</p>		<p>Обеспечивает объективности проверки</p>	<p>Проверка закодированных работ (возможно и на следующий день, но не более 3-х дней). (Жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимает для оценивания закодированные работы;</li> <li>- оценивает выполненные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;</li> <li>- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий)</li> </ul>
		<p>Обеспечивает сведение всех ре-</p>	<p>Внесение результатов проверки</p>

		зультатов проверки в единый протокол, установленный организатором этапа	работ участников в электронный протокол по предмету (класс – код участника – баллы) и размещение его на сайте школы
	Информирование обучающихся о времени и месте рассмотрения апелляций		Проведение с участниками олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений
			Прием (3 дня после размещения на сайте школы результатов олимпиады) и очное рассмотрение апелляций с использованием видеофиксации членами жюри; Внесение измененных по апелляциям баллов
Обеспечение размещения списков победителей и призеров на сайте школы		Объединение протоколов проверки по классам в единый по предмету. Составление рейтингового списка по параллелям. Раскодирование работ. Оргкомитет и члены жюри вносят в сводный протокол школы результаты: «победитель» (получившие максимальный балл) и «призер» (набравшие 50%+1 балл от возможного результата, если организатором этапа не предусмотрен другой порядок). В условиях образовательных комплексов результаты определяются в рамках всего ОК (без разделения на структурные подразделения). Утверждение результатов. Формирование именных списков победителей и призеров	Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа; заполняет итоговые протоколы для передачи организатору этапа
Представляет организатору этапа олимпиады результаты олимпиады (протоколы) по установлен-	Готовит статистические данные по участию обучающихся класса в школьном этапе (таблица: список	Осуществляет анализ результатов школьного этапа в рамках МО. Организует подготовку к олимпи-	Осуществляет подготовку к олимпиадам обучающихся, допущенных до муниципального этапа;

ной им форме	– число олимпиад в которых обучающийся принял участие – в т.ч., в которых стал призером / победителем)	адам обучающихся, допущенных до муниципального этапа. Организует сохранность олимпиадных работ до конца учебного года	призеров муниципального этапа прошлого года
Организует церемонию вручения дипломов победителей и призеров школьного этапа олимпиады	Обеспечивает подготовку дипломов победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников		
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП</b>			
<b>Подготовка муниципального этапа</b>			
Обеспечивает контроль размещения на сайте школы графика и пунктов проведения муниципального этапа олимпиады (ППО); списке приглашенных участников	Информирует допущенных участников 7-11 классов и их родителей о датах, времени, месте проведения муниципального этапа олимпиады; способах знакомства с результатами и порядке подачи апелляций	Обеспечивает направление учителей в состав муниципальных предметных жюри	Познакомить участников олимпиады с требованиями городских предметно-методических комиссий к проведению окружных олимпиад. Познакомить обучающихся с правилами заполнения бланков работ
После сдачи всех отчетов по школьному этапу получить у организатора муниципального этапа логины и пароли обучающихся, приглашенных на муниципальный этап олимпиады, и раздать эти логины и пароли школьникам			Обеспечивает контроль участия в муниципальном этапе всех допущенных участников и обеспечивает их необходимым специальным оборудованием для участия в олимпиаде
Подготовить приказы об участии обучающихся в муниципальном этапе олимпиады; назначении учителей, сопровождающих обучающихся до ППО и обратно и возложении на них ответственности за жизнь и здоровье детей; направлении учителей на проверку работ участников олимпиады			
Заблаговременно сообщить руководителю пункта проведения олимпиады об участии в олимпиаде детей с ограниченными			

возможностями и требующихся для них условиях			
<b>В день проведения олимпиады муниципального этапа</b>			
Контроль доставки обучающихся от образовательной организации до ППО и обратно			<p>До выезда от школы проверить наличие у детей сменной обуви (или бахил), 2-х чёрных гелиевых ручек. Участники могут иметь питьевую воду, а также иные материалы и оборудование, предусмотренные предметными требованиями к проведению олимпиады.</p> <p>Учитель привозит в ППО (не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады) детей, приказ образовательной организации о направлении обучающихся 7-11 классов на олимпиаду и возложении ответственности за жизнь и здоровье детей на сопровождающего учителя</p>
Направить учителей, приглашенных для проверки предметных олимпиад на соответствующие проверки			<p>Прибыв в ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направить обучающихся в раздевалку, проверить факт смены обуви (при отсутствии – выдать запасные бахилы);</li> <li>- Обеспечить прохождение обучающимися регистрации по установленной форме;</li> <li>- Участники, не имеющие у себя персонального логина (выдаваемого в школе) могут получить его при регистрации;</li> <li>- Собрать у обучающихся мобильные телефоны, средства связи и другие источники информации на хранение;</li> <li>- Проследовать в кабинет, отве-</li> </ul>

			денный для сопровождающих учителей; Обеспечить по окончании олимпиады доставку обучающихся в школу
			Принять участие в проверке работ в качестве членов жюри
<b>После проведения олимпиады муниципального этапа</b>			
Контроль получения и размещения на сайте школы итогов муниципального этапа олимпиады		Обеспечить получение результатов олимпиад с официальных сайтов олимпиады	Контроль подачи (при необходимости) обучающимися апелляций в течение 3 дней после дня публикации результатов олимпиады. Обеспечение участия обучающихся подавших апелляцию при ее очном рассмотрении
		Организация подготовки обучающихся 9-11 классов допущенных к участию в региональном этапе	
Анализ результатов участия обучающихся в муниципальном этапе олимпиады		Анализ результатов муниципального этапа олимпиады по всем курируемым предметам	

## Приложение.

### *Инструкция для участников школьного этапа олимпиады*

1. Сегодня вы являетесь участниками олимпиады по ....(предмет).
2. Во время проведения олимпиады её участники:
  - должны соблюдать требования, утвержденные организатором школьного этапа олимпиады; следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
  - не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории (в случае возникновения вопросов технического или организационного характера нужно поднять руку и задать вопрос дежурному в аудитории; на вопросы по содержанию дежурный ответов не дает);
  - вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Основания для удаления: переговоры с другими участниками олимпиады; пользование средствами связи или источниками информации не входящими в перечень разрешенных.
4. Работы должны быть подписаны только персональным цифровым кодом. Работы, содержащие фамилию, и\или имя, отчество, или другие признаки, позволяющие установить ее авторство, членами жюри не проверяются. Если участник использует несколько листов, то листы нумеруются и на каждом должен стоять персональный код.
5. Работы будут проверены не позднее .... (дата), результаты в форме кодового списка (код участника – баллы) будут размещены на сайте ОО не позднее ... (дата, время).
6. В течение трех рабочих дней после публикации результатов на сайте ОО участник олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Ознакомление с результатами олимпиады будет проводиться ... (дата), ... (время), ... (место).
7. Апелляции о несогласии с выставленными баллами подаются участниками в письменном виде в жюри соответствующей олимпиады не позднее трех рабочих дней с момента публикации результатов на сайте ОО.
8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады ... (дата), ... (время), ... (место) с применением средств видеofиксации.
9. Олимпиада длится ..... (время). Скорость выполнения не влияет на оценку.
10. Особенности данной олимпиады – .....